

Recrute

1 CHARGE DE MISSION DIRECTION PATRIMOINE/ACHATS/TRAVAUX (F/H)

Contrat à durée indéterminée – temps plein

MISSIONS

- Assurer l'accueil du Carré et gérer le standard téléphonique de l'ensemble des activités portuaires
- Répondre aux demandes de location de salles, services et équipements et en assurer le suivi (établissement des devis et des contrats de réservation, rédaction des éléments de facturation...)
- Promouvoir les équipements et services associés mis à disposition
- Superviser et gérer les opérations des prestataires (nettoyage, sécurité, espaces verts, travaux...)
- Mettre en place les salles, les équipements et les services
- Assister le service patrimoine au niveau administratif (rédaction et suivi des Conventions d'Occupation Temporaire, état des lieux...)
- Assurer le suivi des véhicules et engins portuaires (adjonction, retrait de la police d'assurance) et des cartes carburants
- Participer à l'activité achats en lien avec le Responsable Travaux et le Magasinier Gestionnaire de stock
- Appliquer les politiques de management QHSEE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement et Energie)

PROFIL

- Formation BTS économie, gestion ; Assistant manager ; assistant de direction
- Bonne présentation
- Sens de l'accueil
- Maîtrise parfaite des outils bureautiques
- Expérience/appétence pour la prospection/commercialisation
- Formation/Compétences juridiques appréciés
- Autonomie

Candidatures (lettre de motivation + CV) à adresser à :

EDEIS PORTS SAINT-MALO CANCALE
Service Ressources Humaines
Gare Maritime de la Bourse
35400 SAINT-MALO

rh@saintmalo-cancale.port.bzh